



CE BISBAL BÀSQUET

La Bisbal d'Empordà

Reglament de Règim Intern

Temporada 2010-11

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	3
2.1. Òrgans de representació	3
2.1.1. Junta Directiva	4
2.1.2. Assemblea General	4
2.2. Estructuració i àrees del club	5
2.2.1 Funcions de les diferents àrees.....	5
3. DRETS I DEURES	6
3.1. Drets i deures dels entrenadors.....	6
3.2. Drets i deures dels jugadors.....	7
4. RÈGIM DISCIPLINARI.....	8
4.1. Normes de convivència a tenir en compte per part de tota la comunitat CE Bisbal Bàsquet.....	8
4.2. Desvinculació del club per part dels/les jugadors/es (baixes).....	9
5. RECURSOS MATERIALS	10
5.1. Utilització dels espais comuns	10
5.2. Adquisició i emmagatzematge de material	10
6. RECURSOS FUNCIONALS.....	11
6.1.1. Relacions família i club.....	11
6.1.2. Accidents (mutualitat esportiva)	11
6.1.3. Medicaments i farmaciola	16
7. DISPOSICIONS FINALS.....	16

1. INTRODUCCIÓ

El Reglament de Règim Intern és un document prescriptiu que ha de recollir els aspectes relatius al funcionament intern del club en allò no específicament previst a l'ordenament normatiu general.

El RRI afecta tota la comunitat del CE Bisbal Bàsquet, per tant és aconsellable que tots els seus estaments participin en la seva elaboració fent les modificacions i aportacions que calguin per millorar-lo a través de l'Assemblea General.

Ha de garantir els drets i deures que aquesta normativa atorga a cada àrea o part del club i estructurar normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives per portar a terme l'objectiu de fomentar la pràctica de l'esport i activitat física i al mateix temps poder disposar de mecanismes adequats per modificar i canviar el que calgui en aquest Reglament de Règim Intern, per tant sempre té un caràcter de provisionalitat i de perfeccionament.

2. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

El nostre club està format per òrgans de representació i òrgans de govern.

Disposa de diferents àrees, integrades per entrenadors/es, pares/mares i persones amb afinitat dins del club, per tal d'organitzar i utilitzar millor els recursos del propi club.

2.1. Òrgans de representació

La Junta Directiva i l'Assemblea General són els òrgans de representació i govern del club.

2.1.1. Junta Directiva

Composició Junta Directiva

- President/a
- Vicepresident/a
- Representant pares/mares
- Tresorer/a
- Secretari/a
- Vocals

Per tant, tal i com reflexa l'article 7 dels estatuts del CE Bisbal Bàsquet:

1. La Junta Directiva estarà formada per un número de membres no inferior a cinc, al capdavant de la Junta Directiva hi haurà un President i alhora en formarà part un Secretari i un Tresorer.
2. El President de la Junta Directiva i, al mateix efecte, aquells altres membres de la mateixa que determinin els Estatuts, tindran la representació legal de l'Associació, actuaran en el seu nom i estaran obligats a executar els acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva.
3. Correspondrà a la Junta Directiva les següents atribucions:
 - a. Mantenir l'ordre i la disciplina en la Societat, així com en les competicions que s'organitzin.
 - b. Convocar, per mitjà del seu President, a l'Assemblea General quan sigui necessari, complint els acords i decisions de la mateixa.
 - c. Establir les condicions i forma d'admissió de nous socis, així com les quotes d'ingrés que s'hauran d'aportar.
 - d. Redactar o reformar els reglaments de Règim Intern del Club, fixant les normes d'ús de les instal·lacions, convivència, responsabilitats, etc...
 - e. Nomenar les persones que hagin de dirigir diferents comissions, àrees del club o activitats d'organització del club.
 - f. Formular inventari i balanç anual, així com redactar la memòria anual de la Societat i, en general, aplicar totes les mesures esportives, econòmiques i administratives precises per el foment i desenvolupament de l'esport dintre del club.

2.1.2. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern de l'Associació i estarà integrada per tots els seus socis de número.

L'Assemblea General es reunirà mínim una vegada a l'any, amb l'objectiu de fer un balanç de la temporada i estructurar la següent.

2.2. Estructuració i àrees del club

Per tal d'aconseguir un millor funcionament i aprofitament dels recursos del club es creu convenient estructurar les següents àrees:

- Secretaria
- Tresoreria
- Esportiva
- Social
- Organitzativa
- Atenció pares/mares
- Col·laboradors

2.2.1. Funcions de les diferents àrees

Secretaria

Atenció al públic, inscripcions, rebuts, cobraments...en definitiva tot el referent a tràmits administratius.

Tresoreria

Referent a la part econòmica del club: gestionar tota la documentació comptable, tràmits de subvencions, pagaments, pressupostos, etc...

Esportiva

Confeccionar equips, assessorament als/les entrenadors/es, seguiment jugadors/es, planificacions, vetllar en possibles conflictes.

Social

Organització dels diferents actes del club durant la temporada (Presentació equips, Memorial Jordi Sabater, Quina, Diada, campanya de socis, trobada d'escoles, lligueta 3X3 festa major)

Organitzativa

Tràmits amb la federació catalana de basquetbol, gestionar horaris-canvis d'hora dels partits, equipaments, fitxes, etc...

Atenció pares/mares

Aquesta àrea tindrà una funció molt important dins l'estructura del club, ja que farà d'enllaç entre els pares/mares i el club. Serà un punt d'informació i atenció per solventar possibles dubtes o altres temes.

Col·laboradors

Un membre de la Junta encapçalarà aquest equip de col·laboradors que principalment haurà d'organitzar-se per dur a terme els principals actes del club. A més col·laborar amb arbitratges i taules de les categories de formació del club. Alhora una de les funcions principals serà aconseguir un delegat de camp per cada equip, tot això es farà mitjançant les reunions d'equip que hi hauran a cada inici de temporada.

3. DRETS I DEURES

Els drets i els deures de tota la comunitat que forma el CE Bisbal Bàsquet es regiran per aquest Reglament Intern, per tant s'han de respectar i cal conèixer els seu funcionament.

3.1. Drets i deures dels/ les entrenadors/es

Drets

- Ser ben atesos per la Junta Directiva i/o coordinador/a del club.
- Tenen dret a la informació d'estructuració i funcionament del club.
- Disposar de material adequat.
- Dret a la formació i assessorament esportiu.
- Atendre peticions de necessitats, ja siguin materials o esportives.

Deures

- Són els màxims responsables del seu equip.
- L'entrenador és un mirall per els seus jugadors: la seva actitud, motivació, educació i comportament influirà clarament en els/les jugadors/es.
- Fomentar els hàbits esportius i els hàbits saludables tals com: estiraments, saber hidratar-se, educació, compromís, disciplina, companyonia, etc...
- Formen jugadors/es, alhora que formen persones.
- Potenciar el diàleg, respecte i el treball en grup.
- Preparar i programar la temporada. Tota programació està feta per ser modificada en funció de les necessitats específiques de cada equip.
- Assistir puntualment a tots els entrenaments i partits.

- Roba adequada per entrenar (cuidar la imatge que vol transmetre el club).
- Utilitzar el joc como a eina d'aprenentatge.
- Inculcar que tothom a l'equip és important, cal evitar tenir "estrelles" a l'equip.
- Saber adaptar-se a l'equip que els hi ha tocat i al tipus de jugadors/es i treure'n el màxim rendiment de cadascun.
- Portar els entrenaments preparats. La millor opció seria per escrit i ben detallat, però si per circumstàncies no es té temps, cal tenir clar que es vol treballar.
- Saber relativitzar guanyar o perdre en categories de formació.
- Fomentar l'esforç i l'esperit de superació.
- Dinàmica en els entrenaments i els exercicis d'entrenament.
- Animar constantment i crear un clima de treball adequat (diversió+ treball fort).
- Participar en tots els actes de club (presentació equips, diada, memorial, etc...)

3.2. Drets i deures dels/ les jugadors/es

Drets

- Tenen dret a la informació d'estructuració i funcionament del club.
- Disposar de material adequat per a la pràctica de l'esport.
- Atendre peticions de necessitats, ja siguin materials o esportives.
- A utilitzar la figura del coordinador/a per tractar possibles dubtes o incidents.

Deures

- Assistència i puntualitat als entrenaments i als partits, que és de caràcter obligatori.
- En cap cas es tolerarà cap actitud negativa, de desinterès, mala educació, etc...
- Respecte cap el seu/seva entrenador/a, equips rivals i especialment al col·lectiu arbitral.
- Portar roba adequada per a la pràctica de l'esport. El xandall oficial del club és obligatori dur-ho als partits, juntament amb la samarreta d'escalfament.
- Saber treballar en grup.
- Assolir hàbits esportius i hàbits saludables tals com: estiraments, saber hidratar-se, educació, compromís, disciplina, companyonia, etc...
- Potenciar el diàleg, respecte i el treball en grup.
- Restar importància a guanyar en categories de formació.
- Entendre que, com qualsevol altre esport d'equip, el compromís amb l'equip dura de setembre a juny.

4. RÈGIM DISCIPLINARI

Aquest RRI ha de garantir la correcta realització de les activitats esportives, el respecte entre tots els membres de la comunitat del CE Bisbal Bàsquet i l'ús correcte de les dependències i instal·lacions del club.

La Junta Directiva en primer terme i L'Assemblea General, vetllaran pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.

Podran sancionar les infraccions comeses pels/les jugadors/es, entrenadors/es i la resta de membres que formen la comunitat del club en els termes que preveu Reglament Intern.

4.1. Normes de convivència a tenir en compte per part de tota la comunitat del CE Bisbal Bàsquet

Per a un bon funcionament dins del club cal tenir en compte les següents normes de convivència, que seran de compliment obligatori per tots els membres de la comunitat del CE Bisbal Bàsquet.

- L'ús de roba esportiva adequada és obligatori. Cal que tots els/les jugadors/es portin roba esportiva i calçat adequat a les necessitats que el propi esport requereix.
- Es respectaran els hàbits higiènics, per tant la **dutxa serà obligatòria** en acabar els entrenaments i partits.
- Cal respectar els horaris dels vestidors, els jugadors tenen un màxim de 20 minuts per dutxar-se.
- Cal tenir cura de les instal·lacions del pavelló.
- Cada jugador/a es farà responsable de la seva equipació per als partits, per tant demanem fer-ne un bon ús durant la temporada.
- Es recomana marcar la roba de propietat amb nom i cognoms del/les jugadors/es.
- A partir de les **categories cadet i júnior** l'equipament reversible d'entrenament serà obligatori. S'haurà de dur a tots els entrenaments. D'aquesta manera per un costat ajuda a dinamitzar i agilitzar els entrenaments alhora de fer o dividir en grups i a més donem una imatge de club adient.
- Els jugadors/es respectaran els horaris, per tant han de cuidar la puntualitat i assistència als entrenaments i partits.
- Cal que els jugadors/es o pares/mares avisin a l'entrenador/a corresponent del seu fill/a, la no assistència a un entrenament o partit.
- Les **faltes d'assistència** dels/les jugadors/es han d'ésser justificades pels propis jugadors/es o pares o tutors oralment, per escrit, telèfon o via sms al seu entrenador/a. Aquests/es s'interessaran per les faltes d'assistència i procuraran esbrinar-ne les causes.

- Cal que els/les jugadors/es respectin les normes internes de cada equip.
- Cal respectar els horaris d'entrenaments i activitats del club. Per tant si un equip està entrenant cap jugador/a pot entrar a la pista fent xivarri o botant la pilota, a no ser que l'entrenador que està en aquella franja horària els autoritzi perquè facin estiraments o escalfament en un punt concret de la pista sense molestar o distorsionar el bon funcionament de l'equip que està entrenant.
- Els jugadors/es han de portar una ampolla d'aigua als entrenaments.
- Si algun/a entrenador/a després d'haver intentat diverses estratègies per solucionar conflictes d'equip, fora de l'entrenament un jugador/a per mal comportament o es troba amb conflictes interns que no pugui solucionar per si sol/a, haurà de comunicar-ho al/la coordinador/a del club per tal que en la mesura possible pugui fer front al conflicte i mirar de solucionar-ho.
- Donat que el partit és el moment més important per el jugador/a , es mirarà de no deixar-lo/a castigat/da sense poder jugar (s'estudiarà cada cas en particular).
- Els/les jugador/es no s'han d'enfilar a les cistelles, ni fer un mal ús de les instal·lacions esportives.
- A tots els pares/mares se'ls exigirà respecte i educació a les grades, tant cap a l'equip rival i pares de l'equip rival, com pels membres del club (entrenadors/es, delegats i aux. de taula) i especialment al col·lectiu arbitral.
- Des del club es potenciarà l'assistència als partits de les famílies i es fomentarà que els pares/mares animin als seus/seves fills/es i reconguin el seu esforç i millora.

4.2. Desvinculació del club per part dels/les jugadors/es (baixes)

- El compromís d'un jugador/a amb el seu equip equival a tota una temporada, és a dir de setembre a juny.
- La desvinculació s'ha d'efectuar per escrit i signada pel jugador/a o pels representants legals si són menors. S'haurà de signar el document de desvinculació oficial de la FCBQ i el document oficial del club. Caldrà adreçar-se i comunicar-ho a les oficines del club.
- El club es reserva el dret a decidir si es dóna o no per desvinculat un jugador/a, estudiant cada cas en particular.
- En el moment de sol·licitar la baixa o desvinculació s'haurà de fer efectiu el 50 % del pagament de la quota pendent fins a final de temporada.
(Aquest punt s'aprova per poder fer front a les despeses originades per inscriure els equips, jugadors i fer front a les despeses d'arbitratges de la FCBQ).

5. RECURSOS MATERIALS

5.1. Utilització dels espais comuns

Són espais comuns tots aquells que poden ser utilitzats per tots/es els/les jugadors/es del club per a la realització de l'activitat física.

Hi ha espais comuns fixos i altres que, depenent dels horaris o situacions específiques, poden variar. Un clar exemple seria que, entre setmana s'hagi de disputar un partit aplaçat i afecti a l'horari d'entrenament d'un equip concret.

Quan es planifiqui la temporada es decidirà en una reunió amb el Patronat d'Esports els espais comuns que el CE Bisbal Bàsquet disposa i la utilització dels mateixos.

Són espais comuns fixos:

1. *El pavelló municipal*, serà l'espai on es realitzarà l'activitat o pràctica esportiva. És el lloc on, principalment, es realitzaran els partits del cap de setmana. Els equips considerats de formació (escola, pre-mini i mini) tenen prioritat per entrenar tots els dies en aquest espai. La resta de d'equips hi entrenaran com a mínim un dia a la setmana.
2. El pavelló firal, serà un altre espai habitual en l'activitat o pràctica esportiva. Molts equips realitzaran els entrenaments habitualment en aquest espai.

Altres espais:

1. Pista *Mas Clarà*, en cas que per qualsevol motiu (obres, manteniment, actes...) no es pugui disposar del pavelló municipal, aquest espai també es podrà fer servir. Sovint alguns equips hi realitzen l'escalfament previ a l'entrenament.

5.2. Adquisició i emmagatzematge de material

S'ha de tenir cura de tots aquests espais. Els/les entrenadors/es han de fomentar l'hàbit de recollir i fer bon ús del material que el club disposi als diferents espais i mobiliari que hi hagi tals com: cistelles, portes, banquetes, taules, etc...

El club encarregarà a un responsable de material esportiu (normalment el/la coordinador/a) per tal que es garanteixi un control o inventari del material que disposa el club.

Un cop finalitzat un entrenament, l'entrenador/a s'encarregarà de recollir el material i desmar-lo al lloc corresponent.

6. RECURSOS FUNCIONALS

6.1.1. Relacions família i club

Tal i com consta en el punt 2.2 referent a l'estructuració del club, aquest nomenarà un membre de la junta que farà d'enllaç entre famílies i club. Es fixarà un horari d'atenció a les oficines del club i es tractarà de recollir qualsevol dubte, suggeriment o possibles queixes i intentar donar una resposta o assessorament a les famílies. Per aquesta temporada la persona que atindrà als pares serà la Rosa Ragolta els divendres de 19:00 a 20:00 h. Alhora també si podrà contactar amb ella a través del mail del club bisbal_basquet@hotmail.com

6.1.2. Accidents (mutualitat esportiva)

El CE Bisbal Bàsquet està afiliat a la Federació Catalana de Basquetbol, Tal com ja es va comentar en la passada assemblea de la federació (juny 2008) i després de les negociacions amb diferents entitats, se'ns va comunicar que l'assegurança esportiva per aquesta temporada ha estat contractada amb la companyia MAPFRE-SEGUROS GENERALES, S.A., i a efectes 01/09/2008.

A continuació detallem els preus d'aquesta assegurança, els quals incrementaran el cost de les llicències corresponents:

LLICÈNCIA	COMPANYIA	PREU ASSEGURANÇA	Nº PÒLISSA
<p><u>JUGADORS</u> Sèniors, Sots-21, júnior</p>		40,50 €	2007066
<p><u>ENTRENADORS, DELEGATS I DIRECTORS</u></p>			2007066
<p><u>TÈCNICS</u> Sèniors, Sots-21, júnior</p>		38,00 €	2007066
<p>Resta d'edats i categories</p>		19,00 €	2007066
<p><u>DIRECTIUS</u> Lleure (jugador/es)</p>		38,00 €	2007066
<p><u>JUGADORS CADETS, INFANTILS, MINIS I ESCOLES</u> Per Resolució PRE/544/2006 de 22 de febrer del Secretari General de l'esport, tots els esportistes menors de 16 anys tindran el cost de l'assegurança esportiva subvencionada i per tant sense cap cost pel club.</p>			

COBERTURES PÒLISSA MENORS 16 ANYS INCLOSOS

Queden coberts els accidents que puguin patir els esportistes duran la pràctica de l'esport. S'entén per accident la lesió corporal derivada d'una causa violenta, externa, de sobte i aliena a la voluntat de l'assegurat, sobrevinguda per el fet o ocasió de la practica esportiva. Queden coberts també les lesions esportives no traumàtiques.

Dins de les garanties de l'assegurança s'inclouen els accidents corporals per lesions succeïdes en competicions, durant els partits i escalfament, en entrenaments organitzats per els clubs, escoles i associacions esportives, i també in-itinere. Les cobertures son les exigides en el Real Decret 849/1993 de 4 de juny on queden determinades les prestacions mínimes de l'assegurança obligatòria esportiva, amb les següents modificacions:

- Ampliació de la cobertura de pèrdues anatòmiques i funcionals fins a 18.750,00 euros.
- Mort accidental per causa directa 9.000,00 euros.
- Mort accidental per causa no directa de la practica esportiva 1.875,00
- Material ortopèdic fins el 100 % de l'import de la factura, segons prescripció facultativa i subministrat per l'entitat asseguradora.
- Despeses odontològiques ampliació fins a 500,00 euros.
- Inclusió de totes les proves diagnòstiques, inclosa la Ressonància magnètica nuclear i el TAC.

Queda coberta per la pòlissa la garantia de Responsabilitat Civil de l'esportista amb un capital de 150.000,00 euros. MAPFRE garanteix una assistència de 365 dies l'any i durant 24 hores al dia.

NORMES D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT

L'assistència mèdica garantida a la Pòlissa serà prestada pel Centre Mèdic o facultatiu concertat per MAPFRE SEGUROS GENERALES.

Per accedir a ella és imprescindible continuar els següents passos:

- 1.-Cumplimentació de la "Declaració d'Accidents" que haurà de ser firmat i segellat per la Federació, Club o Entitat Esportiva corresponent.
- 2.-Posar en coneixement de la companyia asseguradora l'accident, trucant al Centre d'Atenció 24 hores de MAPFRE, telèfons 902 136 524 (24 hores) / 93 4013945 / 93 4037349 / 93 4037312 / 93 4034269 / 93 4012745 (de dilluns a divendres en horari d'oficina) . L'accident ha de ser comunicat immediatament després de la seva ocurrència .

3.-A la comunicació telefònica ha de facilitar-se:

- Dades personals del lesionat.
- Dades del Club o Entitat Esportiva on té lloc el sinistre.
- Data i forma d'ocurrència.
- Danys físics.

Una vegada recollides aquestes dades, el Centre d'atenció facilitarà el número d'expedient, que haurà d'anotar-se a l'encapçalament de la Declaració. El comunicant remetrà posteriorment el parte per fax a MAPFRE al número 91 700 30 73.

4.-El federat lesionat ha d'acudir al Centre Mèdic concertat aportant la "Declaració d'Accidents" degudament complimentat. (Es imprescindible per rebre assistència que a la declaració consti el número d'expedient)

5.-En el cas d'URGÈNCIA VITAL el lesionat podrà rebre l'assistència mèdica de urgència al Centre Sanitari més pròxim. MAPFRE SEGUROS GENERALES es farà càrrec de les factures derivades de l'assistència d'urgència prestada a les primeres 24 hores des de la data d'ocurrència de l'accident.

Una vegada superada la primera assistència d'urgència el lesionat haurà de ser traslladat a Centre Mèdic Concertat per continuar el seu tractament.

En cas de permanència en centre mèdic NO CONCERTAT, MAPFRE SEGUROS GENERALES no assumirà el pagament de les factures derivades dels serveis prestats.

CENTRES COL·LABORADORS

<u>Hospital de Palamós</u>	C/Hospital,36	972 600 160 (24 hores)
<u>Clínica Quirúrgica Onyar (antiga Aliança)</u>	C/Heroïnes Sta. Bàrbara,6	972 204 900 (24 hores)

AUTORITZACIONS

Necessitaran autorització prèvia de la companyia les següents proves i tractaments:

- Proves especials de diagnòs (TAC, RMN, ecografies, gammagrafies, artroscòpies,...)
- Intervencions Quirúrgiques.
- Rehabilitació.

En aquests casos el metge o Centre Mèdic concertat sol·licitarà a MAPFRE SEGUROS GENERALES aquesta autorització al fax nº 91 / 700 30 73. A aquesta autorització s'ha d'acompanyar còpia de l'informe mèdic detallat, facilitant, també per fax, la corresponent autorització o denegació de la prova o tractament sol·licitat.

Qualsevol prova o tractament realitzat sense l'autorització prèvia de la companyia correrà per compte de l'assegurat.

Després d'obtenir l'oportuna autorització es remetrà a MAPFRE SEGUROS GENERALES l'informe del resultat de la prova o tractament, així com informes successius de l'evolució del pacient.

6.1.3. Medicaments i farmaciola

Es disposarà d'una farmaciola amb medicaments per tractar possibles lesions o cops durant els entrenaments o partits. Els medicaments seran tipus: esprais per contusions o cops, venes... alhora tindrem gel a la nevera del pavelló. El patronat d'esports serà el responsable del seu control i ús adequat, alhora hi haurà un control d'estoc i reposició.

6.1.4. Suggeriments, dubtes, atenció i assessorament a les famílies

El club disposa d'una bústia a les oficines del club, aquesta pot ser utilitzada per jugadors/es, famílies, entrenadors/es, etc... per fer arribar algun tipus de suggeriment o comentari.

També es poden adreçar a bisbal_basquet@hotmail.com

7. DISPOSICIONS FINALS

Aquest RRI entrarà en vigor un cop aprovat per la Junta Directiva del CE Bisbal Bàsquet. Se'n trametrà una còpia a les oficines del club, perquè qualsevol persona vinculada al club (jugadors,entrenadors,famílies) pugui consultar-ho.

El RRI pot ser modificat, ampliat o revisat. A principi de cada temporada,es farà una reunió de junta per informar-ne i per estudiar la seva validesa en tots els seus punts.

Poden sol·licitar-ne modificacions una tercera part dels membres de la Junta Directiva i una tercera part de les famílies del club..

La Junta Directiva del CE Bisbal Bàsquet de La Bisbal d'Empordà, reunida el 16 de setembre de 2010, aprova aquest Reglament de Règim Interior.